

CADRE RESERVE A L' UFA : Date de réception : **A.** **L.A.** **R.**

Chèque de positionnement :

CONTRAT D'APPRENTISSAGE –PROFESSIONNALISATION : N° de candidat :

(Préciser le nom de la Société).....

MAJ : 23 juin 2020

DOSSIER DE CANDIDATURE

☛ Cocher la formation sollicitée et l'année de formation

BAC PROFESSIONNEL MÉTIER COMMERCE OPT A

BAC PROFESSIONNEL MÉTIER ACCUEIL

BAC PROFESSIONNEL LOGISTIQUE

(SECTION À PARTIR DE LA 2ÈME ANNÉE DE FORMATION)

1ÈRE ANNÉE (SECONDE)

2ÈME ANNÉE (PREMIÈRE)

3ÈME ANNÉE (TERMINALE)

1 PHOTO

OBLIGATOIRE

A

COLLER

OU SCOTCHER

1 PHOTO

OBLIGATOIRE

A

COLLER

OU SCOTCHER

Dernière classe fréquentée

Diplôme préparé :

Année de passage :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ALTERNANT :

Nom : Prénom :

Né (e) le : Précisez votre âge : A : Département :

Nationalité :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville :

Tél. domicile..... Tél. Portable

Adresse E-Mail du Jeune (impératif)

Avez-vous des problèmes médicaux ? OUI - NON Si OUI, lesquels ?.....

Êtes-vous dans une situation de handicap? En ce cas, les informations concernant votre situation de handicap sont recueillies dans le cadre de la formation et permettent d'aménager la formation et les épreuves. Les documents justifiant cette situation sont demandés à cette fin (notification MDPH, synthèse de professionnels de santé...). Vous acceptez en cochant cette case le recueil de vos données administratives et les justificatifs d'ordre médicaux. La gestion et la conservation de ces données sont soumises au droit en vigueur. Admission sous réserve que la situation de santé de la personne soit stabilisée, de l'absence de contre-indication à l'exercice de la profession et dans la limite d'aménagements raisonnables (loi du 11 février 2005).

☛ **Complétez cette partie même si vous ne vivez plus sous le toit parental**

RESPONSABLE DE L' ALTERNANT : Père - Mère - Autre (A préciser)

PARENTS SEPARES : OUI - NON

Nom et Prénom du Père :

Nom et Prénom de la Mère :

Adresse :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Code Postal : Ville :

Tél. Domicile : Portable :

Tél. Domicile : Portable :

Adresse E-Mail du représentant légal (impératif) :

Coordonnées Professionnelles :

Coordonnées Professionnelles :

Profession :

Profession :

Employeur:

Employeur:

Adresse :

Adresse :

Tél. travail :

Tél. travail :

A remplir obligatoirement

**Noms et adresses
des établissements fréquentés des deux dernières classes**

Année scolaire	Établissement	Classes et sections suivies		Langues étudiées
		Classe	Section	
20 - 20				
20 - 20				

Diplôme(s) obtenu(s) précédemment :

..... Année :
..... Année :

Diplôme préparé (autre que le Baccalauréat) :

.....

Contacts en cours avec des Entreprises :

-
-

EXAMEN DU DOSSIER & MODALITES DE SELECTION

Les candidatures seront examinées par le Chef d'Établissement.

Votre admission sera sous réserve de la signature d'un contrat de travail avec un employeur.

- Nous retourner le **RELEVÉ DE NOTES** obtenu au Diplôme Intermédiaire (BEP) dès réception.
- Nous retourner le **RELEVÉ DE NOTES** obtenu au BAC dès réception pour les candidats qui arrivent de Terminale Générale ou Technologique.

DEPOT DU DOSSIER

Votre dossier **complet doit parvenir dans les meilleurs délais à l' UFA JEAN ROSE.**

SIGNATURE OBLIGATOIRE

Vous acceptez la transmission de vos coordonnées, de votre CV auprès d'employeurs potentiels. (Sauf courrier de votre part notifiant explicitement votre refus).

Signature du candidat :

Signature du représentant légal :

MODALITES D'INSCRIPTION BAC PROFESSIONNEL

☛ N'Attendez pas d'avoir trouvé un contrat pour déposer votre dossier

1 - DEPOT DU DOSSIER

Un seul dossier suffit même si vous souhaitez postuler dans plusieurs formations.

Indiquer l'ordre de vos choix sur la 1ère page. Votre dossier complet doit parvenir dans les meilleurs délais.

2 - EXAMEN DU DOSSIER & MODALITES DE SELECTION

- ◆ Votre candidature est examinée par le Chef d'Établissement.
- ◆ Admission sous réserve de la signature d'un contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation chez un employeur.

3- PIECES A JOINDRE DANS L'ORDRE DEMANDÉ :

☛ Si vous venez du Collège sortie de 3ème et aurez plus de 16 ans au 30/09

- ◆ **2 Photos** d'identité que vous pouvez scanner et coller sur le dossier.
- ◆ **5 Timbres** au tarif en vigueur.
- ◆ **Lettre de motivation** pour intégrer la formation à JEAN ROSE.
- ◆ Curriculum Vitae (**CV**) pour envoi aux entreprises.
- ◆ Photocopie de votre **Carte d'Identité recto verso** ou de **votre passeport**.
- ◆ Photocopie des **bulletins trimestriels de l'année en cour**.
- ◆ Photocopie de **l'attestation d'affiliation de l'assurance maladie remis avec la carte vitale**.
- ◆ Photocopie du **certificat de participation à la journée de la défense et citoyenneté** ou de **l'Attestation de recensement**.

☛ Si vous venez de l'enseignement GENERAL, TECHNOLOGIQUE ou PROFESSIONNEL

- ◆ **2 Photos** d'identité que vous pouvez scanner et coller sur le dossier.
- ◆ **5 Timbres** au tarif en vigueur
- ◆ **Lettre de motivation** pour intégrer la formation à JEAN ROSE.
- ◆ Curriculum Vitae (**CV**) pour envoi aux entreprises.
- ◆ Photocopie de votre **Carte d'Identité recto verso** ou de **votre passeport**
- ◆ Photocopie des **bulletins trimestriels** de **Seconde, Première et Terminale**.
- ◆ Photocopie de **l'attestation d'affiliation de l'assurance maladie remis avec la carte vitale**.
- ◆ Photocopie du **certificat de participation à la journée de la défense et citoyenneté** ou de **l'Attestation de recensement**.
- ◆ Photocopie du relevé de notes obtenu au **Diplôme Intermédiaire** (BEP) ou **BACCALAUREAT dès réception**

4 - ANNULATION D'INSCRIPTION

Vous devez établir un courrier pour mettre fin à votre demande d'inscription.

5 - BOURSE

Aucune demande de bourse ne sera octroyée, les jeunes en s'inscrivant en ALTERNANCE obtiennent le statut de salarié.

6 - TRANSPORT

Vous bénéficierez de la carte **IMAGINE' R** mais au coût du tarif 1. Renseignez -vous auprès de la SNCF pour bénéficier du meilleur coût (Pass Navigo).

7 - MANUELS SCOLAIRES

La liste des manuels vous sera communiquée sur la circulaire de rentrée.

8 - CIRCULAIRE DE RENTREE

Vous recevrez cette circulaire fin juillet.

9 - RESTAURATION

La **CAFÉTÉRIA** est à votre disposition sur notre site. Vous aurez plus d'informations sur la circulaire de rentrée.

ACCOMPAGNEMENTS DES FUTURS APPRENTIS

Réunion de Techniques de Recherche d'Emploi (T.R.E) :

Chaque coordinateur organise des ateliers qui débiteront courant mai.

► Les dates vous seront signalées à la confirmation de votre inscription.

RÉMUNÉRATION DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE

ANNEE D'EXECUTION	AGE DE L'APPRENTI			
	16 -17 ans	18 - 20 ans	21 ans—25 ans	26 ans et +
1 ^{ère} année	27 % SMIC	43 % SMIC	53 % SMIC	100% SMIC
2 ^{ème} année	39 % SMIC	51 % SMIC	61% SMIC	
3 ^{me} année	55 % SMIC	67 % SMIC	78 % SMIC	

Pour information le salaire de l'employeur public peut être majoré.