



CADRE RESERVE A L' UFA : Date de réception : **A.** **L.A.** **R.**

Chèque de positionnement :

CONTRAT D'APPRENTISSAGE –PROFESSIONNALISATION : N° de candidat : -

(Préciser le nom de la Société).....

2020

DOSSIER DE CANDIDATURE

☛ Cocher la formation sollicitée et l'année de formation

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> BAC PROFESSIONNEL MÉTIER COMMERCE OPT A | <input type="checkbox"/> 1ÈRE ANNÉE (SECONDE) |
| <input type="checkbox"/> BAC PROFESSIONNEL MÉTIER ACCUEIL | <input type="checkbox"/> 2ÈME ANNÉE (PREMIÈRE) |
| | <input type="checkbox"/> 3ÈME ANNÉE (TERMINALE) |

1 PHOTO <u>OBLIGATOIRE</u> <u>A</u> <u>COLLER</u> <u>OU SCOTCHER</u>	1 PHOTO <u>OBLIGATOIRE</u> <u>A</u> <u>COLLER</u> <u>OU SCOTCHER</u>
--	--

Dernière classe fréquentée

Diplôme préparé : Année de passage :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ALTERNANT :

Nom : Prénom :

Né (e) le : Précisez votre âge : A : Département :

Nationalité :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville :

Tél. domicile..... Tél. Portable

Adresse E-Mail du Jeune (impératif)

Avez-vous des problèmes médicaux ? OUI - NON

Si OUI, lesquels ?.....

☛ Complétez cette partie même si vous ne vivez plus sous le toit parental

PARENTS SEPARES : OUI - NON

RESPONSABLE DE L' ALTERNANT : Père - Mère - Autre (A préciser).....

Nom et Prénom du Père : Nom et Prénom de la Mère :

Adresse : Adresse :

.....

Code Postal : Ville : Code Postal : Ville :

Tél. Domicile : Portable : Tél. Domicile : Portable :

Adresse E-Mail du représentant légal (impératif) :

Coordonnées Professionnelles :

Profession :

Employeur:

Adresse :

.....

Tél. travail :

Coordonnées Professionnelles :

Profession :

Employeur:

Adresse :

.....

Tél. travail :

A remplir obligatoirement

**Noms et adresses
des établissements fréquentés depuis la classe de 3ème**

Année scolaire	Établissement	Classes et sections suivies		Langues étudiées
		Classe	Section	
20 - 20				
20 - 20				
20 - 20				
20 - 20				

Diplôme(s) obtenu(s) précédemment :

..... Année :

..... Année :

Diplôme préparé (autre que le Baccalauréat) :

.....

Contacts en cours avec des Entreprises :

-
-

EXAMEN DU DOSSIER & MODALITES DE SELECTION

Les candidatures seront examinées par le Chef d'Établissement.

Votre admission sera sous réserve de la signature d'un contrat de travail avec un employeur.

- Nous retourner le **RELEVÉ DE NOTES** obtenu au Diplôme Intermédiaire (BEP) dès réception.
- Nous retourner le **RELEVÉ DE NOTES** obtenu au BAC dès réception pour les candidats qui arrivent de Terminale Générale ou Technologique.

DEPOT DU DOSSIER

Votre dossier **complet doit parvenir dans les meilleurs délais à l' UFA JEAN ROSE.**

MODALITES D'INSCRIPTION BAC PROFESSIONNEL

☛ N'Attendez pas d'avoir trouvé un contrat pour déposer votre dossier

1 - DEPOT DU DOSSIER

Un seul dossier suffit même si vous souhaitez postuler dans plusieurs formations.

Indiquer l'ordre de vos choix sur la 1ère page. Votre dossier complet doit parvenir dans les meilleurs délais.

2 - EXAMEN DU DOSSIER & MODALITES DE SELECTION

- ◆ Votre candidature est examinée par le Chef d'Établissement.
- ◆ Admission sous réserve de la signature d'un contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation chez un employeur.

3- PIECES A JOINDRE DANS L'ORDRE DEMANDÉ :

☛ Si vous venez du Collège sortie de 3ème et aurez plus de 16 ans au 30/09

- ◆ 2 Photos d'identité que vous pouvez scanner et coller sur le dossier.
- ◆ 5 Timbres au tarif en vigueur.
- ◆ Lettre de motivation pour intégrer la formation à JEAN ROSE.
- ◆ Curriculum Vitae (CV) pour envoi aux entreprises.
- ◆ Photocopie de votre Carte d'Identité recto verso ou de votre passeport.
- ◆ Photocopie des bulletins trimestriels de l'année en cour.
- ◆ Photocopie de l'attestation d'affiliation de l'assurance maladie remis avec la carte vitale.
- ◆ Photocopie du certificat de participation à la journée de la défense et citoyenneté ou de l'Attestation de recensement.

☛ Si vous venez de l'enseignement GENERAL, TECHNOLOGIQUE ou PROFESSIONNEL

- ◆ 2 Photos d'identité que vous pouvez scanner et coller sur le dossier.
- ◆ 5 Timbres au tarif en vigueur
- ◆ Lettre de motivation pour intégrer la formation à JEAN ROSE.
- ◆ Curriculum Vitae (CV) pour envoi aux entreprises.
- ◆ Photocopie de votre Carte d'Identité recto verso ou de votre passeport
- ◆ Photocopie des bulletins trimestriels de Seconde, Première et Terminale.
- ◆ Photocopie de l'attestation d'affiliation de l'assurance maladie remis avec la carte vitale.
- ◆ Photocopie du certificat de participation à la journée de la défense et citoyenneté ou de l'Attestation de recensement.
- ◆ Photocopie du relevé de notes obtenu au Diplôme Intermédiaire (BEP) ou BACCALAUREAT dès réception

4 - ANNULATION D'INSCRIPTION

Vous devez établir un courrier pour mettre fin à votre demande d'inscription.

5 - BOURSE

Aucune demande de bourse ne sera octroyée, les jeunes en s'inscrivant en ALTERNANCE obtiennent le statut de salarié.

6 - TRANSPORT

Vous bénéficierez de la carte IMAGINE' R mais au coût du tarif 1. Renseignez -vous auprès de la SNCF pour bénéficier du meilleur coût (Pass Navigo).

7 - MANUELS SCOLAIRES

La liste des manuels vous sera communiquée sur la circulaire de rentrée.

8 - CIRCULAIRE DE RENTREE

Vous recevrez cette circulaire fin juillet.

9 - RESTAURATION

La CAFÉTÉRIA est à votre disposition sur notre site. Vous aurez plus d'informations sur la circulaire de rentrée.

ACCOMPAGNEMENTS DES FUTURS APPRENTIS

Réunion de Techniques de Recherche d'Emploi (T.R.E) :

Chaque coordinateur organise des ateliers qui débiteront courant mai.

► Les dates vous seront signalées à la confirmation de votre inscription.

MODALITÉS DE L'ALTERNANCE

DEUX CONTRATS SONT PROPOSÉS AUX ENTREPRISES:

RÉMUNÉRATION

CONTRAT D'APPRENTISSAGE 1400 h ou 1430 h de formation				CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION 1200 h de formation			
Age	16 -17 ans	18 - 20 ans	21 ans et +	Age	- 21 ans	21 - 25 ans	26 ans et+
1 ^{ère} année	27 % SMIC	43 % SMIC	53 % SMIC	Sans le bac	55 % SMIC	70 % SMIC	85% SMIC
2 ^{ème} année	39 % SMIC	51 % SMIC	61% SMIC	Avec le bac	65% SMIC	80% SMIC	
3 ^{ème} année	55 % SMIC	67 % SMIC	78 % SMIC				
Avantage entreprise : - Exonération partielle des charges sociales et patronales.				Avantage entreprise : - Exonération de charges sociales et patronales - Formation prise en charge par leur Organisme Paritaire Collecteur Agrée.			