



**Unité de Formation par Apprentissage
&
Centre de Formation Continue
Jean ROSE**

20 rue de Chaage – 77100 Meaux
Tél. 01.60.09.88.65 – Fax. 01.60.09.88.67

CADRE RESERVE A L' UFA : Date de réception : **A.** _____ **L.A.** _____ **R.**

CONTRAT D'APPRENTISSAGE : N° de candidat :
(Préciser le nom de l'Officine)

DOSSIER DE CANDIDATURE

SPECIALITE SOLLICITEE :

BREVET PRÉPARATEUR EN PHARMACIE 1ERE - 2 ÈME ANNEE

1 PHOTO
OBLIGATOIRE
A
COLLER OU
SCOTCHER

1 PHOTO
OBLIGATOIRE
A
COLLER OU
SCOTCHER

Classe actuelle :

Diplôme préparé :

Année de passage :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L' ALTERNANT :

Nom : Prénom :

Né (e) le : Précisez votre âge : A : Département :

Nationalité :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville :

Tél. domicile..... Tél. Portable

Adresse E-Mail du jeune (Impératif) :

Avez-vous des problèmes médicaux ? OUI - NON Si OUI, lesquels

☛ Complétez cette partie même si vous ne vivez plus sous le toit parental

PARENTS SEPARÉS : OUI - NON

NOM DE LA PERSONNE A CONTACTER EN CAS D'URGENCE : Père- Mère- Autre (A préciser)

Nom et Prénom du Père : Nom et Prénom de la Mère

Adresse : Adresse :

Code postal : Ville : Code postal : Ville :

Tél. domicile : Portable : Tél. domicile : Portable :

Coordonnées Professionnelles :

Profession :

Employeur:

Adresse :

Tél. travail :

Coordonnées Professionnelles :

Profession :

Employeur:

Adresse :

Tél. travail :

A remplir obligatoirement

**Noms et adresses
des établissements fréquentés depuis la classe de 3ème**

| Année scolaire | Établissement | Classes et sections suivies | | Langues étudiées |
|----------------|---------------|-----------------------------|---------|------------------|
| | | Classe | Section | |
| 20 - 20 | | | | |
| 20 - 20 | | | | |
| 20 - 20 | | | | |
| 20 - 20 | | | | |

Diplôme(s) obtenu(s) précédemment :

.....
.....

Année :

Année :

Diplôme préparé (autre que le Baccalauréat) :

.....

Contacts en cours avec des Pharmacies :

•.....
.....

EXAMEN DU DOSSIER & MODALITES DE SELECTION

Les candidatures seront examinées par le Chef d'Établissement.

Votre admission sera sous réserve de la signature d'un contrat de travail avec un employeur.

- Nous retourner le **RELEVÉ DE NOTES** obtenu au BEP dès réception.
- Nous retourner le **RELEVÉ DE NOTES** obtenu au BAC dès réception pour les candidats qui arrivent de Terminale ou d'une FILIERE Post BAC.

DEPOT DU DOSSIER

Votre dossier complet doit parvenir dans les meilleurs délais à l' UFA JEAN ROSE.

MODALITES D'INSCRIPTION - BP PHARMACIE

☞ N'attendez pas d'avoir trouvé un contrat, ni vos résultats aux examens pour déposer votre dossier

1 - DEPOT DU DOSSIER

Votre dossier complet doit parvenir dans les meilleurs délais, n'attendez pas les résultats du diplôme préparer cette année.

2 - EXAMEN DU DOSSIER & MODALITES DE SELECTION

- ◆ Votre candidature est examinée par le Chef d'Établissement.
- ◆ Pour votre intégration dans cette formation, il faudra être titulaire du BEP CARRIERE SANITAIRE ET SOCIALES ou d'un BACCALAUREAT.
- ◆ Admission sous réserve de la signature d'un contrat d'apprentissage chez un employeur.

3 - PIECES A JOINDRE DANS L'ORDRE DEMANDÉ

- ◆ 2 Photos d'identité que vous pouvez scanner et coller sur le dossier.
- ◆ 5 Timbres au tarif en vigueur
- ◆ Lettre de motivation pour intégrer la formation à JEAN ROSE.
- ◆ Curriculum Vitae (CV).
- ◆ Photocopie de votre Carte d'Identité recto verso ou de votre passeport.
- ◆ Photocopie du Relevé des notes au BAC ou BEP si obtenu précédemment.
- ◆ Photocopie du certificat de participation à la journée de la défense et citoyenneté ou de l'Attestation de recensement.

Si vous avez préparé un BEP CSS

- ◆ Photocopie des bulletins trimestriels de vos années de BEP.
- ◆ Photocopie du relevé de notes obtenues au BEP dès réception.

Si vous avez préparé un BAC ou venez d'une filière POST BAC

- ◆ Photocopie des bulletins trimestriels de Seconde, Première et Terminale.
- ◆ Photocopie du relevé de notes obtenues au BAC dès réception.

4 - ANNULATION D'INSCRIPTION

Vous devez établir un courrier pour mettre fin à votre demande d'inscription.

5 - BOURSE

Aucune demande de bourse ne sera octroyée, les jeunes en s'inscrivant en ALTERNANCE obtiennent le statut de salarié.

6 - TRANSPORT

Vous bénéficierez de la carte IMAGINE' R mais au coût du tarif 1. Renseignez vous auprès de la SNCF pour bénéficier du meilleur coût (Passe Navigo).

7 - MANUELS SCOLAIRES

La liste des manuels vous sera communiqué sur la circulaire de rentrée.

8 - CIRCULAIRE DE RENTREE

Vous recevrez cette circulaire fin juillet.

9 - RESTAURATION

La CAFÉTÉRIA est à votre disposition sur notre site. Vous aurez plus d'informations sur la circulaire de rentrée.

ACCOMPAGNEMENTS DES FUTURS APPRENTIS

Réunion de Techniques de Recherche d'Emploi (T.R.E) :

Chaque coordinateur organise des ateliers qui débiteront courant mai.

- Les dates vous seront signalées à la confirmation de votre inscription.

MODALITÉS DE L'ALTERNANCE

AU 01 JANVIER 2009

RÉMUNÉRATION MENSUELLE MINIMALE 35H

| Niveau de formation | 1ère année de B.P. | 2ème année de B.P. |
|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| BEP CSS | 60 % COEF. 145 | 70 % COEF. 155 |
| BAC | 65 % COEF. 150 | 75 % COEF. 160 |