

**CADRE RESERVE A L' UFA :** Date de réception : ..... A.  \_\_\_\_\_ L.A.  \_\_\_\_\_ R.

CONTRAT APPRENTISSAGE -PROFESSIONNALISATION : ..... N° de candidat : ..... - .....  
 (Préciser le nom de la société).....

MAJ : 23 juin 2020

## DOSSIER DE CANDIDATURE

 **Indiquer votre numéro PARCOURSUP. :** .....

 **DOSSIER HORS PROCÉDURE PARCOURSUP**

**SPECIALITE SOLLICITEE** ➔ Si plusieurs choix classés les par ordre (1er ; 2ème; 3ème...)

**BTS GESTION DE LA PME**

 EN 1ÈRE ANNÉE OU 2ÈME ANNÉE 
**BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE**

 EN 1ÈRE ANNÉE OU 2ÈME ANNÉE 

Lv 1 : .....

Lv 2 : .....

**BTS MANAGEMENT COMMERCIAL OPÉRATIONNEL**

 EN 1ÈRE ANNÉE OU 2ÈME ANNÉE 
**BTS NEGOCIATION ET DIGITALISATION DE LA RELATION COMMERCIALE**

 EN 1ÈRE ANNÉE OU 2ÈME ANNÉE 

1 PHOTO <b><u>OBLIGATOIRE</u></b> A <b><u>COLLER</u></b> <b><u>OU SCOTCHER</u></b>	1 PHOTO <b><u>OBLIGATOIRE</u></b> A <b><u>COLLER</u></b> <b><u>OU SCOTCHER</u></b>
--	--

Classe actuelle : .....

Diplôme acquis ou en cours d'obtention : .....

Année de passage : .....

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ALTERNANT :

Nom : ..... Prénom : .....

Né (e) le : ..... Précisez votre âge : ..... A : ..... Département : .....

Nationalité : .....

Adresse personnelle : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. domicile..... Tél. Portable : .....

**Adresse E-Mail du jeune (impératif) :** .....

Avez-vous des problèmes médicaux ? OUI - NON Si OUI, lesquels ? .....

Êtes-vous dans une situation de handicap? En ce cas, les informations concernant votre situation de handicap sont recueillies dans le cadre de la formation et permettent d'aménager la formation et les épreuves. Les documents justifiant cette situation sont demandés à cette fin (notification MDPH, synthèse de professionnels de santé...). Vous acceptez en cochant cette case le recueil de vos données administratives et les justificatifs d'ordre médicaux. La gestion et la conservation de ces données sont soumises au droit en vigueur. Admission sous réserve que la situation de santé de la personne soit stabilisée, de l'absence de contre-indication à l'exercice de la profession et dans la limite d'aménagements raisonnables (loi du 11 février 2005).

### ➔ Complétez cette partie même si vous ne vivez plus sous le toit parental

**NOM DE LA PERSONNE A CONTACTER :** Père- Mère- Autre (A préciser)

**PARENTS SEPARES : OUI - NON**

Nom et Prénom du Père : .....

Nom et Prénom de la Mère .....

Adresse : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville: .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. domicile : ..... Portable : .....

Tél. domicile : ..... Portable : .....

**Coordonnées Professionnelles :**
**Coordonnées Professionnelles :**

Profession : .....

Profession : .....

Employeur: .....

Employeur: .....

Adresse : .....

Adresse : .....

Tél. travail : .....

Tél. travail : .....

*A remplir obligatoirement*

**Noms et adresses  
des établissements fréquentés des deux dernières années**

Année scolaire	Établissement	Classes et sections suivies		Langues étudiées
		Classe	Section	
20 - 20				
20 - 20				

**Diplôme(s) obtenu(s) précédemment :**

.....  
.....

Année : .....

Année : .....

**Diplôme préparé (autre que le Baccalauréat) :**

.....

**Contacts en cours avec des Entreprises :**

- .....
- .....

**EXAMEN DU DOSSIER & MODALITES DE SELECTION**

Les candidatures seront examinées par le Chef d'Établissement.

Votre inscription sera définitive à la signature d'un contrat d'apprentissage .

- Nous retourner le **RELEVÉ DE DECISION** et **RELEVÉ DE NOTES** obtenu au Baccalauréat dès réception.

**DEPOT DU DOSSIER**

Votre **dossier complet doit parvenir dans les meilleurs délais** à l' UFA JEAN ROSE.

⇒ Retourner si possible ce dossier avec le dossier Parcoursup

**SIGNATURE OBLIGATOIRE**

Vous acceptez la transmission de vos coordonnées, de votre CV auprès d'employeurs potentiels. (Sauf courrier de votre part notifiant explicitement votre refus).

**Signature du candidat :**

**Signature du représentant légal :**

## ACCOMPAGNEMENTS DES FUTURS APPRENTIS

### **Réunion de Techniques de Recherche d'Emploi (T.R.E) :**

Chaque coordinatrice organise des ateliers qui débuteront courant avril

- les dates vous seront signalées à la confirmation de votre inscription.

### **RÉMUNÉRATION DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE**

ANNEE D'EXECUTION	AGE DE L'APPRENTI			
	16 -17 ans	18 - 20 ans	21 ans—25 ans	26 ans et +
1 <sup>ère</sup> année	27 % SMIC	43 % SMIC	53 % SMIC	100% SMIC
2 <sup>ème</sup> année	39 % SMIC	51 % SMIC	61% SMIC	
3 <sup>me</sup> année	55 % SMIC	67 % SMIC	78 % SMIC	

Pour information le salaire de l'employeur public peut être majoré.

# MODALITES D'INSCRIPTION BTS

☛ **ATTENTION** : Inscription sur PARCOURSUP Région Ile de France « OBLIGATOIRE »

**N' Attendez pas d'avoir trouvé votre contrat, ni vos résultats aux examens pour déposer votre dossier**

## 1 - DEPOT DU DOSSIER

Un seul dossier suffit même si vous souhaitez postuler dans plusieurs formations.

Indiquer l'ordre de vos choix sur la 1ère page. Votre dossier complet doit parvenir dans les meilleur délais.

## 2 - EXAMEN DU DOSSIER & MODALITES DE SELECTION

- ◆ Votre candidature est examinée par le Chef d'Établissement.
- ◆ Pour votre intégration en BTS, il faudra être titulaire du BAC.
- ◆ Admission sous réserve de la signature d'un contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation chez un employeur.

## 3 - PIECES A JOINDRE DANS L'ORDRE DEMANDÉ

- ◆ 2 Photos d'identité que vous pouvez scanner et coller sur le dossier.
- ◆ 5 Timbres au tarif en vigueur.
- ◆ Lettre de motivation pour intégrer la formation à JEAN ROSE.
- ◆ Curriculum Vitae (CV) pour envoi aux entreprises.
- ◆ Photocopie des bulletins trimestriels de l'année de Première et Terminale du BAC.
- ◆ Photocopie des notes obtenues aux épreuves anticipées de français.
- ◆ Photocopie du Relevé des notes au BAC si obtenu précédemment.
- ◆ Photocopie de votre Carte d'Identité recto verso ou de votre passeport.
- ◆ Photocopie de l'Attestation d'affiliation de l'assurance maladie remis avec la carte vitale.
- ◆ Photocopie du Certificat de participation à la journée de la défense et citoyenneté ou l'Attestation de recensement.

## 4 - DEPART EN COURS D'ANNEE ou ANNULATION D'INSCRIPTION

Vous devez établir un courrier pour mettre fin à votre demande d'inscription.

## 5 - BOURSE

Aucune demande de bourse ne sera octroyée, les jeunes en s'inscrivant en ALTERNANCE obtiennent le statut de salarié.

## 6 - TRANSPORT

Vous bénéficierez de la carte **IMAGINE'R** mais au coût du tarif 1. Renseignez-vous auprès de la SNCF pour bénéficier du meilleur coût (Pass Navigo).

## 7 - MANUELS SCOLAIRES

Les coordinateurs vous communiqueront la liste des manuels à la rentrée.

## 8 - CIRCULAIRE DE RENTREE

Vous recevrez cette circulaire fin juillet.

## 9 - RESTAURATION

La **CAFÉTÉRIA** est à votre disposition sur notre site. Vous aurez plus d'informations sur la circulaire de la rentrée.