



CADRE RESERVE A L' UFA Date de réception : **A .** _____ **L .A** _____ **R.**

CONTRAT APPRENTISSAGE - PROFESSIONNALISATION : N° de candidat : -

(Préciser le nom de la société).....

DOSSIER DE CANDIDATURE **DCG**

Merci de cocher les matières obtenues

DCG 2	DCG 3
DROIT des SOCIETES	CONTRÔLE DE GESTION
COMPTABILITE APPROFONDIE	MANAGEMENT
FINANCE d'ENTREPRISE	DROIT SOCIAL
DROIT FISCAL	

1 PHOTO <u>OBLIGATOIRE</u> A <u>COLLER</u> <u>OU SCOTCHER</u>	1 PHOTO <u>OBLIGATOIRE</u> A <u>COLLER ou</u> <u>SCOTCHER</u>
--	--

Diplôme acquis ou en cours d'obtention : BTS CGO DUT GEA Autre, précisez

Année de passage ou d'obtention :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ALTERNANT :

Nom : Prénom :

Né (e) le : Précisez votre âge : A : Département :

Nationalité :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville :

Tél. domicile..... Tél. Portable

Adresse E-Mail du jeune (impératif)

Avez-vous des problèmes médicaux ? OUI - NON

Si OUI, lesquels :

☛ Complétez cette partie même si vous ne vivez plus sous le toit parental

NOM DE LA PERSONNE A Contacter : Père- Mère- Autre (A préciser)

PARENTS SEPARÉS : OUI - NON

.....

Nom et Prénom du Père :

Nom et Prénom de la Mère

Adresse :

Adresse :

Code postal : Ville:

Code postal : Ville :

Tél. domicile : Portable :

Tél. domicile : Portable :

Coordonnées Professionnelles :

Coordonnées Professionnelles :

Profession :

Profession :

Employeur:

Employeur:

Adresse :

Adresse :

.....

.....

Tél. travail :

Tél. travail :

A remplir obligatoirement

Noms et adresses des établissements fréquentés depuis la classe de Terminale

Année scolaire	Établissement	Classes et sections suivies		Langues étudiées
		Classe	Section	
20 - 20				
20 - 20				
20 - 20				
20 - 20				

Diplôme(s) obtenu(s) précédemment :

..... Année :

..... Année :

Contacts en cours avec des cabinets comptables et des entreprises :

.....

.....

.....

.....

EXAMEN DU DOSSIER & MODALITES DE SELECTION

Les candidatures seront examinées par le Chef d'Établissement.

Votre admission sera sous réserve de la signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec un employeur. Vous pourrez assister aux cours dès la rentrée sans avoir signé votre contrat d'alternance. **Mais, sachez qu'avant fin novembre, il faudra avoir décroché un contrat. Commencez dès maintenant vos recherches activement.**

Madame DENEUFBOURG est à votre disposition pour vous donner des conseils et des pistes d'employeurs. Vous pouvez la contacter au 06 81 92 06 86 ou 01 60 09 62 64 .

DEPOT DU DOSSIER

Votre **dossier complet doit parvenir dans les meilleurs délais** à l' UFA JEAN ROSE.

MODALITES D'INSCRIPTION DCG

☞ **N'ATTENDEZ PAS D'AVOIR TROUVÉ UN CONTRAT, NI VOS RÉSULTATS AUX EXAMENS POUR DÉPOSER VOTRE DOSSIER**

1 - DEPOT DU DOSSIER

- ◆ Votre dossier complet doit parvenir dans les meilleurs délais, n'attendez pas les résultats du diplôme préparé cette année.

2 - EXAMEN DU DOSSIER & MODALITES DE SELECTION

- ◆ Votre candidature est examinée par le Chef d'Établissement.
- ◆ Admission sous réserve de la signature d'un contrat d'apprentissage ou contrat de pro chez un employeur. Prospector dès maintenant les cabinets comptables et grandes entreprises qui recherchent des alternants en DCG.
- ☛ Contactez nous pour bénéficier de pistes d'employeurs 01 60 09 62 64

3 - PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- ◆ Lettre de motivation pour intégrer la formation DCG à JEAN ROSE.
- ◆ Curriculum Vitae (**CV**).
- ◆ 2 **Photos** d'identité que vous pouvez scanner et coller sur le dossier
- ◆ **5 Timbres** au tarif en vigueur.
- ◆ Photocopie de votre Carte d'Identité recto verso ou de votre passeport.
- ◆ Photocopie des bulletins de notes des 2 années précédentes.
- ◆ Photocopie du Relevé des notes au BAC.
- ◆ Photocopie de l'Attestation d'affiliation de l'assurance maladie remis avec la carte vitale.
- ◆ Photocopie du Certificat de participation à la journée de la défense et citoyenneté ou l'Attestation de recensement.

PIECE POUR COMPLÉTER VOTRE DOSSIER

⇒ **Vous enverrez une copie de votre relevé de notes de BTS ou de DUT dès réception**

4 - BOURSE

Pas de bourse car les jeunes en s'inscrivant en ALTERNANCE obtiennent le statut de salarié.

5 - TRANSPORT

Vous bénéficierez de la carte **IMAGINE'R** mais au coût du tarif 1. Renseignez-vous auprès de la SNCF pour bénéficier du meilleur coût (Pass Navigo).

6 - MANUELS SCOLAIRES

La liste des manuels sera communiquée à la rentrée.

7 - CIRCULAIRE DE RENTREE

Vous recevrez cette circulaire fin juillet.

9 - RESTAURATION

La **CAFÉTÉRIA** est à votre disposition sur notre site. Vous aurez plus d'informations sur la circulaire de la rentrée.

ACCOMPAGNEMENTS DES FUTURS APPRENTIS

Réunion de Techniques de Recherche d'Emploi (T.R.E) :

Mesdames DALLE et DENEUFBOURG organiseront des ateliers qui débiteront courant avril.

Les dates vous seront signalées à la confirmation de votre inscription.

MODALITÉS DE L'ALTERNANCE

DEUX CONTRATS SONT PROPOSÉS AUX ENTREPRISES :

RÉMUNÉRATION

CONTRAT D'APPRENTISSAGE			CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION			
Age	18 - 20 ans	21 ans et +	Age	- 21 ans	21 - 25 ans	26 ans et+
1 ^{ère} année	43% SMIC	53 % SMIC	1 ^{ère} année	65% SMIC	80% SMIC	85% SMIC
2 ^{ème} année	51 % SMIC	61% SMIC				
3 ^{me} année	67 % SMIC	78 % SMIC				
Avantages entreprise : ⇒ Exonération des charges sociales et patronales. ⇒ Aide octroyée à la fin de chaque année par le Conseil Régional d'Ile de France (environ 1200 €) ⇒ Aide de Pôle emploi ⇒ Crédit d'impôt			Avantages entreprise : - Exonération partielle des charges sociales et patronales - Formation prise en charge par leur Organisme Paritaire Collecteur Agrée. - Aide de Pôle emploi			